

Утверждаю, Директор  
АНО ДПО «Автошкола «Авtron»  
Емельянов Дмитрий Сергеевич



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ В  
АНО ДПО «Автошкола «Авtron»**

2021 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минздравсоц-развития РФ от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. N 9 г. Москва «Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Минздравсоцразвития РФ от 25.10.2010 N 921н «О внесении изменения в Порядок применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» с целью установления соответствия фактически выполняемых обязанностей и квалификации выполняющих обязанности педагогических работников АНО ДПО «Автошкола «Автрон» и вновь принимаемых на работу в педагогические должности требованиям квалификационных характеристик.

1.2. Положение является локальным актом АНО ДПО «Автошкола «Автрон»

утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех педагогических работников.

1.3. К педагогическим работникам относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Минздравсоцразвития РФ от 5 мая 2008г. N216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

## **2. Порядок формирования аттестационной комиссии, ее состав и полномочия**

2.1. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа наиболее опытных работников АНО ДПО «Автошкола «Автрон» работников образовательных учреждений (организаций),

осуществляющих подготовку водителей транспортных средств, - членов некоммерческого партнерства.

2.2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора АНО ДПО «Автошкола «Автрон».

2.3. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при установлении соответствия фактически выполняемых обязанностей и квалификации работников требованиям квалификационных характеристик.

2.4. Основными задачами работы аттестационной комиссии аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований государственных образовательных стандарте»).

## **3. Порядок работы аттестационной комиссии**

3.1. Основанием для заседания аттестационной комиссии является представление работодателя.

3.2. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя.

3.3. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность, а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

3.4. Информация о дате, месте и времени заседания аттестационной комиссии письменно доводится работодателем до сведения заинтересованных педагогических работников, не позднее чем за семь календарных дней.

- 3.5. Педагогический работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию.
- 3.6. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.
- 3.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.
- 3.8. На основании принятого решения аттестационной комиссией составляется рекомендация для работодателя о соответствии или несоответствии фактически выполняемых обязанностей и квалификации работника требованиям квалификационных характеристик.
- 3.9. В случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.
- 3.10. Рекомендации направляются работодателю педагогического работника в срок не позднее семи календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 3.11. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом работодателя, копия приказа хранится в личном деле педагогического работника.